

REGULAMIN PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „TĘCZOWY ŚWIAT” W BRZEGU na rok szkolny 2014/2015

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Tęczowy Świat” odbywa się w terminie od 01.04.2014 r. do 30.05.2014 r.
 - od 01.04.2014 r. do 11.04.2014 r. pobieranie w żłobku lub drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej zlobek-teczowyswiat.pl „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”
 - od 14.04.2014 r. do 30.04.2014 r. (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od godz. 8:00 do godz.14:00 przyjmowanie „Kart zgłoszenia” przez dyrektora żłobka oraz osobę upoważnioną
 - w dniu 19.05.2014 r. wywieszenie list dot. dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka /listy są nieimienne, podany jest indywidualny numer nadany każdemu zgłoszeniu/.
2. Rodzice/opiekunowie prawni po uzyskaniu pozytywnego wyniku rekrutacji do żłobka zobowiązani są do podpisania umowy o świadczeniu usług między w/w a żłobkiem. **Nie podpisanie umowy w wyznaczonym przez organ prowadzący terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku.**

Terminy podpisywania umów:

- od 21 maja 2014 r. do 23 maja 2014 r. w godzinach: 6-15
- od 26 maja 2014 r. do 27 maja 2014 r. w godzinach: 7-16
- od 28 maja 2014 r. do 30 maja 2014 r. w godzinach: 8-14

§ 2

1. Do Żłobka przyjmowane będą dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Brzeg według następujących kryteriów:
Kryteria podstawowe przyjęcia dziecka do żłobka:
 - dzieci kontynuujące pobyt w żłobku spełniające warunek dotyczący zatrudnienia obojga rodziców
 - dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej, rodzinnym pogotowiu opiekuńczym,
 - dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
 - dziecko rodzica/opiekuna pracującego lub uczącego się w systemie dziennym, samotnie wychowującego;**Kryteria dodatkowe przyjęcia dziecka do żłobka:**
 - dziecko obojga rodziców pracujących, którego rodzeństwo kontynuuje pobyt w danym żłobku
 - dziecko rodziców pracujących pochodzące z rodziny wielodzietnej
 - dziecko, którego jedno z rodziców pracuje

§ 3

1. Naboru w ciągu roku szkolnego dokonuje dyrektor Żłobka zgodnie z przyjętymi kryteriami wynikającymi z par. 2. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka w terminie rekrutacji tj. od

01.04.2014 r. do 30.05.2014 r. umieszczone zostaną na tzw. liście rezerwowej, która obowiązywać będzie do czasu ogłoszenia nowej rekrutacji. Żłobek Miejski w momencie dysponowania wolnym miejscem uzupełnia je dziećmi z powstałej listy rezerwowej. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której dzieci dysponują taką samą ilością punktów wynikających z Karty zgłoszenia o przyjęciu do żłobka decyduje komisyjne losowanie.

§ 4

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną Żłobka
2. Zadania dyrektora Żłobka jako Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Żłobka
 - organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
 - prowadzenie prac Komisji w okresie od 05.05.2014 r. do 14.05.2013 r. w godzinach 9-11 w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - wyznaczenie protokolanta
 - zapoznanie i podpisanie przez członków Komisji zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
 - zapoznanie z wykazami zgłoszeń do Żłobka
 - zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do Żłobka
 - kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję zgłoszeń dzieci do Żłobka na podstawie karty zgłoszenia dziecka złożonej przez rodziców
 - nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną
2. Zadania Członków Komisji Rekrutacyjnej Żłobka.
 - wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej
 - sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym
 - weryfikowanie złożonych kart pod względem spełniania kryteriów
 - sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Przepisy końcowe:
 - przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych
 - przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę posiadającą co najmniej troje dzieci
 - osobą upoważnioną do pełnienia obowiązków związanych z rekrutacją dzieci do tut. żłobka jest referent ds. administracji i żywienia Pani Aneta Biały
 - **kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego**
 - w przypadku dużej ilości zgłoszeń uzyskujących taką samą liczbę punktów odbędzie się komisyjne losowanie; w skład komisji wchodzi Dyrektor żłobka, przedstawiciel Rady Rodziców oraz osoba upoważniona do pełnienia obowiązków związanych z rekrutacją dzieci
 - dokumentację dotyczącą rekrutacji stanowią:
 - załącznik nr 1 – karta zgłoszenia dziecka do żłobka
- Wszelkie dokumenty dodatkowe potwierdzające dane rodziny są ujęte w w/w karcie.